

STATUT PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ ŚW. SZCZEPANA W KATOWICACH

opracowany na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U poz.59);
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2016 r. poz 1943 ze zmianami);
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r . Karta Nauczyciela (Dz.U z 2016 r. poz. 1379 ze zmianami);

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę: Przedszkole Publiczne Parafii Rzymskokatolickiej św. Szczepana w Katowicach.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Parafia Rzymskokatolicka św. Szczepana w Katowicach.
3. Przedszkole jest zlokalizowane w budynku stanowiącym własność Parafii Rzymskokatolickiej św. Szczepana w Katowicach.
4. Organem nadzoru pedagogicznego Przedszkola jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Przedszkole dysponuje pieczęcią urzędową o treści:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
Parafii Rzymskokatolickiej
św. Szczepana
40-211 Katowice ul. ks. Markiefki 89
tel. 519-546-451 NIP 954-23-64-068

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy.
2. aktu założycielskiego.
3. niniejszego Statutu

§ 3

Ilekroć w dalszej treści statutu użyte zostanie określenie:

- 1) przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne Parafii Rzymskokatolickiej św. Szczepana w Katowicach
- 2) nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 3) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz

- osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) dzieci – należy przez to rozumieć również wychowanków przedszkola,
 - 5) podstawa programowa wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć obowiązkowy zestaw celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać wychowanek po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego uwzględnione w programach wychowania przedszkolnego, a także warunki i sposób realizacji podstawy programowej;
 - 6) program wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 7) dyrektor przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Publicznego Parafii Rzymskokatolickiej św. Szczepana w Katowicach
 - 8) ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 9) karta nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
 - 10) ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 11) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla ucznia objętego kształceniem specjalnym;
 - 12) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty
 - 13) organ prowadzący – należy przez to rozumieć Parafia Rzymskokatolicka św. Szczepana w Katowicach-Bogucicach.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze

od poniedziałku do piątku.

3. Na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy Przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie. Podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8.00 do 13.00 przy czym:
 - a) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę,
 - b) co najmniej 1/5 czasu dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym,
 - c) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d) pozostały czas 2/5 nauczyciel może dowolnie zagospodarować.
4. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.
5. Rozkład dnia oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Rozkład dnia zatwierdza w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – dyrektor przedszkola.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 5

1. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący przedszkole.
3. W Przedszkolu stosowane są stałe lub okresowe ulgi i zwolnienia z opłat zgodnie z Regulaminem ulg i zwolnień opracowanym przez dyrektora Przedszkola i zatwierdzonym przez organ prowadzący.
4. Rodzice pokrywają koszty zakupu żywności. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z prawa oświatowego poszerzone o wartości chrześcijańskie, koncentrując się na:
 - a) wspomaganium indywidualnego rozwoju dziecka,
 - b) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - c) przygotowaniu dzieci do podjęcia nauki w szkole,
 - d) udzielaniu dzieciom pomocy psychologicznej i pedagogicznej polegającej na systematycznie prowadzonej pracy stymulacyjnej,
 - e) wspomaganium rodziny w wychowaniu dzieci w duchu miłości do Boga i bliźnich,
 - f) otaczaniu szczególną pomocą i opieką sieroty naturalne i społeczne oraz dzieci z rodzin ubogich.
 - g) organizowaniu działalności innowacyjnej i eksperymentalnej,
 - h) organizowaniu zajęć dodatkowych z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
2. Przedszkole zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego realizuje określone zadania:
 - 1) organizuje warunki sprzyjające nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju dziecka;
 - 2) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 3) umożliwia dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 4) umożliwia budowanie systemu wartości, zapewniając wychowywanie, dzięki któremu dziecko orientuje się co jest dobre, a co złe;
 - 5) kształtuje odporność emocjonalną dziecka konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;

- 6) wspiera aktywność dziecka podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 7) rozwija umiejętności społeczne dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 8) stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 9) zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udziela pomocy dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 10) buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 11) wprowadza dziecko w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 12) kształtuje u dziecka poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotyczne;
- 13) zapewnia dziecku lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
- 14) wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie; rozwija nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 15) wykorzystuje naturalne sytuacje do nauczania dzieci rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 16) buduje wrażliwość dziecka, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, w tym wrażliwość estetyczną;

17) umożliwia poznanie i budowanie systemu wartości, oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

18) tworzy warunki umożliwiające bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, a także prezentowania wytworów swojej pracy;

19) współdziała z rodzicami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości;

20) tworzy warunki umożliwiające rozwój tożsamości dziecka;

21) umożliwia poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby;

22) rozwija umiejętności społeczne które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi w tym osoby starsze;

23) za zgodą rodziców realizuje treści wychowawcze, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

24) rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

25) kształtuje czynności intelektualne oraz odporność emocjonalną konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

26) wspomaga dziecko w rozwijaniu uzdolnień i budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz chęcią poznawania innych kultur.

3. Cele wychowania przedszkolnego przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

1.kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłym i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

2.kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

3.wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

4.wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej;

- 5wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 6wychowanie przez sztukę – muzyka, śpiew, taniec, plastyka;
- 7wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8pomaganie dzieciom w rozumieniu zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 9wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 10.wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacja matematyczną;
- 11 kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;
- 12.wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

ROZDZIAŁ IV

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ

§ 7.

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej i zawiera:
 - a) szczegółowe cele edukacyjne;
 - b) opis zakładanych efektów;
 - c) materiał edukacyjny do realizacji celów;
 - d) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
3. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści ustalony w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
- 4 Nauczyciel oddziału może wybrać program wychowania przedszkolnego spośród gotowych programów opracowanych przez wydawnictwa lub może:
 - a) zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - b) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - c) zmodyfikować program opracowany przez innego autora.

5 Nauczyciel lub zespół nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego do dyrektora przedszkola.

6 Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci, dla których jest przeznaczony.

7 Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy wychowania przedszkolnego, które tworzą przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.

8 Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego zapisów całej podstawy programowej.

9 Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w koncepcji pracy przedszkola, w rocznym programie pracy oraz w miesięcznych planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkola.

10. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym diagnozę dojrzałości szkolnej.

11. Diagnozę (informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej) wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

12. Diagnozę dojrzałości szkolnej opracowują nauczyciele na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

ROZDZIAŁ V FORMY OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 8

1. Przedszkole organizuje proces wychowawczo-dydaktyczny i opiekuńczy, odpowiednio do wieku dzieci, mając za naczelną zasadę ich bezpieczeństwo życia i zdrowia, a w szczególności:
 - a) dzieci mają zapewnioną opiekę nauczyciela podczas zajęć prowadzonych w przedszkolu, a także poza jego terenem.
 - b) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde

- 10 dzieci – jedna osoba dorosła,
- c) każde wyjście z dziećmi poza teren przedszkola powinno być odnotowane w zeszycie wyjść znajdującym się w kancelarii przedszkola,
 - d) przed wyjściem poza teren przedszkola nauczyciel powinien przeprowadzać pogadankę na temat bezpieczeństwa, przypomnieć istotne dla danego rodzaju zajęć wiadomości i zasady BHP,
 - e) na wyjście dziecka poza teren przedszkola zgodę musi wyrazić rodzic lub prawny opiekun w formie pisemnej,

2. Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do przedszkola

i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. W przypadku rodziców, którym zostały odebrane lub ograniczone prawa rodzicielskie, wydanie dziecka jest uzależnione od orzeczenia sądu i pisemnej zgody rodzica (opiekuna) posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej.

- a) odpowiedzialność przedszkola za bezpieczeństwo dziecka rozpoczyna się z chwilą przejęcia go od rodziców (prawnych opiekunów) przez nauczyciela lub przez osobę pełniącą dyżur w szatni,
- b) dziecko może odebrać z przedszkola jeden z rodziców lub prawny opiekun, osoba pełnoletnia, upoważniona przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach inna osoba upoważniona przez rodziców (prawnych opiekunów), co powinno być odnotowane przez wychowawcę grupy w dokumentacji przedszkola,
- c) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu,
- d) w sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach pracy przedszkola nauczyciel pełniący dyżur sprawuje opiekę nad dzieckiem, nie dłużej niż 1 godzinę po zamknięciu przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany do skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem) lub z Policyjną Izbą Dziecka i przekazaniu dziecka Policji.

3. W przedszkolu nie mogą być przeprowadzane żadne zabiegi lekarskie bez porozumienia z rodzicami (opiekunami).

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem wartości i zasad chrześcijańskich.

5. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planie rozwoju placówki i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

W Przedszkolu są dwa oddziały:

- a) oddział dzieci 3 i 4 letnich,
- b) oddział dzieci 5 i 6 letnich.

6. Dla zapewnienia dzieciom prawidłowego przebiegu procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału i dodatkowo przyjętych zadań.

7. W grupie młodszej zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w sprawowaniu opieki nad dziećmi

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 9.

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnosząc jakość pracy i rozwój organizacyjny przedszkola.
2. Podstawową formą działalności przedszkola są w szczególności:
 - 1) zajęcia kierowane i niekierowane w czasie obowiązkowych zajęć z całą grupą;
 - 2) zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na świeżym powietrzu;
 - 3) spontaniczna działalność dzieci;

- 4) proste prace porządkowe;
- 5) czynności samoobsługowe;
- 6) wycieczki i uroczystości w przedszkolu;
- 7) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 8) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

§ 10.

1. Aranżacja wnętrza każdego oddziału wspiera proces realizacji celów i zadań przedszkola.
2. W każdym oddziale funkcjonują zorganizowane stałe i czasowe kącki zainteresowań. Stałe kącki zainteresowań to: kącik czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy.
3. Kącki zainteresowań czasowe łączą się z omawianą tematyką, aktualnymi świętami lub ze specyfiką przedszkola, np. ekologią, tradycją regionu, problematyką zdrowia.
4. Codziennym elementem pracy z dzieckiem w każdym oddziale jest organizacja zajęć na świeżym powietrzu.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 11.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu odpowiedzialni są dyrektor przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy przedszkola.
3. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - 1) realizację zadań przez nauczycieli zapisanych w niniejszym statucie;
 - 2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;

- 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem przedszkola;
 - 4) współpracę z poradnią psychologiczno–pedagogiczną;
 - 5) organizację cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej;
 - 6) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
 - 7) spełnianie odpowiednich wymogów w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń przedszkola, w których przebywają dzieci;
 - 8) dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych dzieci; instalowanie tylko urządzeń posiadających certyfikaty;
 - 9) ogrodzenie terenu przedszkola;
 - 10) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
 - 11) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
4. W swoich działaniach przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
- 1) dokonywanie kontroli obiektu przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
 - 4) opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
 - 5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

§ 12.

1. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 7.00–17.00. Rodzice obowiązani są zgłaszać ewentualne spóźnienia telefonicznie lub osobiście poprzedniego dnia nauczycielce w grupie.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko

uczęszcza lub osobie dyżurującej. Nauczycielka przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.

3. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczycielka ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.

4. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez inną osobę niż wymieniona w upoważnieniu, jednak wyłącznie po pisemnym zgłoszeniu takiej informacji przez rodziców dziecka do dyrektora lub nauczycielki oddziału.

5. Pisemne upoważnienie do odbioru dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej.

6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami wychowanka.

7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

8. O każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

9. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w pkt. 8 podjęte zostaną następujące działania:

10. rozmowa wyjaśniająca dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka;

11. wystosowanie listu do rodziców dziecka;

12. wystąpienie dyrektora z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej wychowanka przedszkola.

- 2 W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
- 3 W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola i najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
- 4 Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane orzeczeniem sądu.
- 5 Na czas zajęć w budynku przedszkola drzwi wejściowe do przedszkola pozostają zamknięte, by uniemożliwić wejście osób niepożądanych. W celu zabezpieczenia obiektu przedszkolnego i zapewnienia bezpieczeństwa przebywających w nim wychowanków drzwi wejściowe otwierane są po uprzednim upewnieniu się, kto i w jakim celu chce wejść do przedszkola.
- 6 Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o kłopotach zdrowotnych dziecka, w tym o alergiach, zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- 7 W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi medyczne z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać dzieciom żadnych leków.
- 8 Niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprawdzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką.
- 9 Nauczycielka danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować rodziców o zaobserwowanych, niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia dziecka.
- 10 Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.
- 11 Dziecko może mieć czasowo zawieszony prawo korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.

ROZDZIAŁ VII**ORGANIZACJA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ****§ 13**

1. Przedszkole udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc udzielana jest wychowankom przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi polega na rozpoznawaniu

i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem;
- 3) zaburzeń zachowania i emocji;
- 4) szczególnych uzdolnień;
- 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 7) choroby przewlekłej;
- 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi;
- 11) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy dla wychowanków.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankowi nauczyciele w trakcie bieżącej pracy prowadząc z nim zajęcia oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologów i logopedów, we współpracy z:
 - 1) rodzicami wychowanka;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami;
 - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom przedszkola w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla dzieci wykazujących trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
10. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla dzieci z deficytami i zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla dzieci szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
12. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla dzieci z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym.

13. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi mającymi problemy z funkcjonowaniem w przedszkolu oraz aktywny i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola.
14. Indywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego organizuje się dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające ogólnie ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć z grupą i wymagają dostosowania nauczania do ich potrzeb.
15. Nauczyciele prowadzą w przedszkolu działania pedagogiczne mające na celu:
 - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
 - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz zaplanowanie wsparcia związanego z ich rozwijaniem.
16. Przedszkole współpracuje z psychologiem z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
17. Do zadań psychologa w przedszkolu należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanków;
 - 2) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym;
 - 3) diagnozowanie dojrzałości szkolnej dzieci;
 - 4) spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań psychologicznych, udzielania porad dotyczących postępowania z dzieckiem w domu, kierowania dzieci w razie potrzeby do placówek specjalistycznych;
 - 5) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, prowadzenie prelekcji, pogadarek, rad szkoleniowych i zajęć warsztatowych;

6) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

18. Do zadań logopedy w przedszkolu należy:

- 1) Diagnozowanie dzieci w celu ustalenia poziomu rozwoju mowy
- 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli.
- 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej.

ROZDZIAŁ VIII
WSPÓLPRACA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI
§14

1. Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym wychowanków, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspokajaniu podstawowych potrzeb dziecka, takich jak potrzeba miłości, przynależności, akceptacji, bezpieczeństwa, kontaktu emocjonalnego, aktywności i samodzielności.

2. Przedszkole podejmuje wspólne działania z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań realizowanego procesu wychowawczego.

3. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycielek poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze ustalona jest na podstawie harmonogramu spotkań z rodzicami.

4. Przedszkole współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację ogólnych zebrań z rodzicami prowadzonych przez dyrektora przedszkola, które dotyczą spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych przedszkola;
- 2) prowadzenie indywidualnych spotkań dla rodziców, rozmów indywidualnych z dyrektorem przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb w trakcie, których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, Dzień Babci i Dziadka, Święto Rodziny, Jasełka, Misterium Wielkanocne, Dzień Dziecka, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;

- 4) informacje umieszczane na stronie internetowej przedszkola;
- 5) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
- 6) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
- 7) organizację zajęć otwartych, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu;
- 8) organizację kącika dla rodziców, zawierające ciekawe artykuły dotyczące zagadnień wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych, porady specjalistyczne, recenzje literatury dla dzieci i rodziców;
- 9) organizowanie akcji charytatywnych polegających na zbiórce w przedszkolu zabawek, książek, odzieży, czy karmy dla zwierząt.
- 10) Po zakończeniu rekrutacji dzieci na następny rok szkolny, przedszkole organizuje dzień otwarty dla dzieci nowoprzyjętych i ich rodziców w celu:
 - 1) obniżenia poczucia lęku u dzieci i rodziców związanych z przebywaniem poza domem;
 - 2) umożliwienia obserwacji stosowanych w przedszkolu metod wychowawczych;
 - 3) obserwowania dzieci w kontaktach grupowych;
 - 4) oglądu bazy lokalowej i wyposażenia sal zajęć dzieci.

ROZDZIAŁ IX ORGANY PRZEDSZKOŁA

§ 15

1. Organami Przedszkola są:

- a) dyrektor przedszkola,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Rodziców.

§ 16

2. Funkcję dyrektora Przedszkola powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący – Parafia Rzymskokatolicka św. Szczepana w Katowicach.

3. Do kompetencji dyrektora Przedszkola należy:

- a) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, a w szczególności opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera: cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej, harmonogram, tematykę i termin przeprowadzonych kontroli oraz tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli.
- c) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci,
- d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- e) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, prowadzenie hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- f) dysponowanie środkami finansowymi Przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- g) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Przedszkola,
- h) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników obsługi Przedszkola,
- i) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- j) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- k) Przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- l) Powiadamianie dyrektora szkoły, w obwodzie której mieszka dziecko 6-letnie, o spełnianiu przez nie w Przedszkolu rocznego obowiązku przygotowania przedszkolnego,
- ł) opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników przeprowadzonej diagnozy.
- m) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie

z przepisami Kodeksu pracy, bhp i ppoż.

- 4) Dyrektor przedszkola we współpracy z radą pedagogiczną w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:
 - a) przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.

- 5) Dyrektor przedszkola obowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu.

§ 17

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie statutu przedszkola wraz z późniejszymi zmianami,
 - b) zatwierdzanie planu nadzoru pedagogicznego,
 - c) uchwalenie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) projekt planu finansowego przedszkola,
 - b) wnioski dyrektora o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia dla nauczycieli,
 - c) programy opracowane przez nauczycieli, które mają być przyjęte do realizacji w przedszkolu,
 - d) wydanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy zawodowej.
6. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora przedszkola lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w przedszkolu.
7. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
9. Dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 18

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad

oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

§ 19

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. W Przedszkolu mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
4. Podjęcie działalności w Przedszkolu przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora Przedszkola, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola.
2. Arkusz organizacji Przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną

zatwierdza organ prowadzący Przedszkole.

3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - c) ogólną liczbę godzin dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) czas realizacji podstawy programowej w danym roku szkolnym.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
6. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
7. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są:
 - a) dzieci w wieku 6 lat, realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - b) dzieci w wieku 5 lat mające prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - c) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,
 - d) dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - e) dzieci z rodzin o bardzo trudnej sytuacji materialnej,
 - f) dzieci matek lub ojców, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy.
8. Rekrutację dzieci do przedszkola prowadzi się co roku wg następującego harmonogramu:
 - 1) od 01. 04. do 30.04. – przedszkole wydaje i przyjmuje od rodziców wypełnione karty zgłoszenia dziecka,
 - 2) Od 01.05 do 15.05. – dyrektor dokonuje kwalifikacji dzieci do przedszkola na najbliższy rok szkolny,

- 3) od 16.05 – 30.05 – przedszkole informuje poprzez wywieszenie w miejscu dostępnym dla zainteresowanych imiennych list dzieci przyjętych oraz informacji dla rodziców dzieci nieprzyjętych.
9. Przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku odbywa się również na podstawie wyżej podanych zasad.
10. Dokumentacja przyjęć dzieci przechowywana jest w przedszkolu.
11. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - a) podstawy programowej opracowanej przez MEN,
 - b) programu wychowania przedszkolnego, wybranego przez radę pedagogiczną, uzupełnionego o chrześcijańskie wartości wychowawcze.
12. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
13. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka angielskiego, nauki religii dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) dla dzieci 3–4 letnich około 15 minut,
 - b) dla dzieci 5- 6 letnich około 30 minut.
14. Zajęcia dodatkowe organizowane są poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej.
15. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
16. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia: sale przedszkolne dziennego pobytu dzieci, sypialnię, jadalnię, pomieszczenia do przygotowywania posiłków, szatnię dla dzieci, kancelarię.
17. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście

- przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby (pełnoletnie), upoważnione przez rodziców.
18. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
 19. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
 20. Przedszkole może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym, bez względu na to, czy jest to rodzic, czy osoba upoważniona do odbioru dziecka.

ROZDZIAŁ XI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od trzech do sześciu lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2.5 roku.
3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. W przypadku przyjęcia do oddziału dzieci niepełnosprawnych, liczba wychowanków nie powinna przekroczyć 15, w tym 2-3 dzieci niepełnosprawnych.
5. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia oraz zawierającego wskazania dla nauczyciela prowadzącego grupę.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia

specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

7. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
8. Dziecko w Przedszkolu ma zagwarantowane wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności,
 - opieki i ochrony,
 - akceptacji jego osoby.
9. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do Przedszkola z powodu sprawdzonego braku predyspozycji zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych ze względu na dobro wychowanka oraz innych dzieci.

ROZDZIAŁ XII

RODZICE

§ 22

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie niniejszego statutu,

- zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.

§ 23

Rodzice mają prawo do:

- a. zapoznania się z zadaniami wynikającymi z planu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa. Radę Rodziców.

ROZDZIAŁ XIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 24

1. W Przedszkolu zatrudnia się dyrektora i innych nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem wychowania,

odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

3. Nauczyciel Przedszkola zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zaspokojenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- b) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego,
- c) współpracy z domem rodzinnym wychowanków oraz ze środowiskiem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych
- d) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną,
- e) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
- f) planowania własnego rozwoju zawodowego – systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych,
- g) czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej, realizacji jej postanowień i uchwał,
- h) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- i) codziennego przygotowywania się do pracy z dziećmi,
- j) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole oraz dzieci 5- letnich, objętych wychowaniem przedszkolnym.
- k) przekazywanie rodzicom dziecka wyników diagnozy w celu

poznania przez rodziców stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

4. Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Do 31 marca dyrektor Przedszkola podaje do publicznej wiadomości zestaw programów wychowania przedszkolnego, który będzie obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
8. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - b) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
 - c) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - d) włączenia rodziców w działalność przedszkola.

§ 25

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracji i obsługi, zwanych dalej „pracownikami”, jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, a także współdziałanie z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania.
2. Dla zapewnienia prawidłowej organizacji pracy Przedszkole zatrudnia pracowników administracji i obsługi.
 - a) pomoc kuchenną,

- b) pomoc nauczyciela w oddziale dzieci 3-4 letnich,
- c) woźną oddziałową w oddziale dzieci 3-4 letnich,
- d) kucharkę.

3. Bezpośrednim przełożonym pracowników jest dyrektor Przedszkola

Wykonując obowiązki służbowe:

- e) woźna i pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielem,
- f) kucharka współpracuje z pomocą kuchenną.

4. Pracownicy zobowiązani są w szczególności do:

- a) przestrzegania ustalonego czasu pracy,
- b) przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- c) przestrzegania Regulaminu Pracy i ustalonego w Przedszkolu porządku, zwracania szczególnej uwagi na bezpieczeństwo wszystkich dzieci znajdujących się w Przedszkolu,
- d) przestrzegania zasad współżycia społecznego.

10. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli oraz pracowników obsługi Przedszkola znajduje się w teczках osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Środki na działalność Przedszkola pochodzą:
 - a) z dotacji z budżetu gminy,

- b) z dotacji Parafii Rzymskokatolickiej św. Szczepana w Katowicach,
 - c) z dobrowolnych datków osób fizycznych i prawnych.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.
 5. Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 27

Uchwalenie statutu Przedszkola i dokonywanie nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną Przedszkola.

Statut wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2017 r